

REGULAMIN KONKURSU „ZDOBĄDŹ GRANT Z FUNIP”

1. Założenia i cel konkursu

Konkurs skierowany jest do kół naukowych zajmujących się tematyką **prawną, ekonomiczną, społeczną i pokrewnymi**, działających na uniwersytetach zrzeszonych w ramach Forum Uniwersytetów Polskich. W konkursie mogą brać udział koła, które w ramach statutowych zainteresowań naukowych będą w stanie zrealizować **projekt konkursowy** o charakterze naukowym lub edukacyjnym obejmujący **tematykę walki z epidemią covid-19** w zakresie:

- funkcjonowania gospodarki,
- pracy uniwersytetu,
- ogólnej sytuacji studentów,
- wsparcia psychologicznego,
- innych powiązanych.

Celem konkursu jest wsparcie i aktywizacja kół naukowych, przeszkolenie przedstawicieli kół z zakresu pozyskiwania grantu, a następnie całościowe sfinansowanie najlepszego projektu konkursowego kwotą do 10 tys. zł, wyłonionego decyzją komisji konkursowej.

W konkursie stawiamy na oryginalne i ciekawe pomysły, które stanowić będą nie tylko **wkład w rozwój naukowy koła**, ale również **poprawę ogólnie pojętego życia społecznego**.

Udział w konkursie jest całkowicie bezpłatny.

2. Przebieg konkursu

- Rejestracja przedstawicieli kół przez stronę: www.granty.funip.pl.
- Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków:
 - dostęp przez stronę do specjalnych materiałów do opracowania własnego,
 - szkolenia przeprowadzone przez specjalistów.

Złożenie wniosku przez wnioskodawców.

Ocena formalna dokonywana przez komisję konkursową.

Ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez komisję konkursową.

Ogłoszenie wyników konkursu.

Podpisanie umowy z kołem pozyskującym grant.

Realizacja projektu.

Rozliczenie i sprawozdanie projektu.

3. Organizatorzy konkursu

Organizatorem konkursu jest Forum Uniwersytetów Polskich, komisja branżowa Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Udział w konkursie i realizacja projektu

Do udziału w konkursie uprawnione są koła naukowe o specyfice opisanej w pkt. 1. Wniosek o sfinansowanie projektu konkursowego musi być złożony i zrealizowany przez koło. Dane Koło jest uprawnione do złożenia jednego wniosku konkursowego.

5. Szczegółowy przebieg konkursu

- Rejestracja przedstawicieli kół do udziału w konkursie za pośrednictwem strony www.granty.funip.pl (do 22.02.2021).
- Przekazanie dostępu do materiałów szkoleniowych zakwalifikowanym do konkursu przedstawicielom kół za pośrednictwem strony.
- Czas na zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi i stworzenie zarysu projektu.
- Obowiązkowe sesje szkoleniowe dotyczące właściwego tworzenia wniosku.
- Składanie wniosków konkursowych (do 30.04.2021).
- Ocena formalna i merytoryczna wniosków konkursowych (od 01.05 do 10.05.2021)
- Ogłoszenie wyników wraz ze szczegółową oceną wniosków (nie później niż do 12.05.2021)

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wskazanych terminów. Wszelkie aktualne informacje i zmiany dotyczące terminów rejestracji, zapoznawania się z materiałami szkoleniowymi, szkoleń, składania wniosków i rozliczeń projektu będą ogłaszane za pośrednictwem strony i prywatnych adresów mailowych przedstawicieli kół.

5.1 Rejestracja, obowiązki przedstawicieli kół i materiały szkoleniowe

Rejestracja odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego umieszczonego na stronie www.granty.funip.pl. Zakwalifikowany przedstawiciel koła otrzymuje informację zwrotną o pomyślnym przebiegu rejestracji bądź o odrzuceniu formularza zgłoszeniowego w ciągu dwóch tygodni od zamknięcia rejestracji. O zakwalifikowaniu się przedstawiciela koła **decyduje kolejność zgłoszeń**, ponieważ liczba miejsc jest ograniczona.

Przedstawicielem koła w konkursie może być prezes koła lub inny członek koła, wydelegowany przez władze koła. **Jedno koło jest uprawnione do wydelegowania jednego przedstawiciela.** Przedstawiciel koła jest zobowiązany do zapoznania się z **materiałami szkoleniowymi** umieszczonymi na prywatnym koncie na stronie i do udziału w **obowiązkowym szkoleniu**. Zakwalifikowane do konkursu koło ma prawo do złożenia wniosku konkursowego na podstawie przygotowanego projektu konkursowego.

Materiały szkoleniowe są przeznaczone do indywidualnego użytku reprezentantów. Udostępnianie ich w przestrzeni publicznej jest zabronione.

5.2 Szkolenie

Udział w szkoleniu jest integralną, obowiązkową częścią konkursu. Niewypełnienie przez koło tego obowiązku skutkuje automatycznym odrzuceniem wniosku koła. Szkolenie odbędzie się w terminie wskazanym przez organizatora drogą mailową a także za pośrednictwem konta przedstawiciela na stronie. Szkolenie przygotowuje do prawidłowego zbudowania wniosku konkursowego, z zachowaniem wszystkich jego najważniejszych elementów. Zdobyta wiedza będzie przydatna nie tylko w konkursie, ale również przy pozyskiwaniu innych grantów i dofinansowań przez koła.

5.3 Wnioski konkursowe

Do złożenia wniosku konkursowego uprawnione są koła zarejestrowane w konkursie, których przedstawiciele wzięli udział w szkoleniu. Wniosek konkursowy składa się na podstawie przygotowanego projektu i opracowanego budżetu projektu. Składanie wniosków konkursowych odbywa się za pomocą formularza wniosku w ramach indywidualnego konta na stronie. Do wniosku obowiązkowo należy załączyć szczegółowy budżet projektu. **Jedno Koło może złożyć tylko jeden wniosek konkursowy.**

5.4 Projekt i budżet

Przedmiotem projektu jest przedsięwzięcie o charakterze naukowym lub edukacyjnym, obejmujące tematykę walki z epidemią covid-19 w zakresie:

- funkcjonowania gospodarki,
- pracy uczelni,
- sytuacji studentów,
- wsparcia psychologicznego
- innych powiązanych.

Budżet projektu konkursowego powinien być zaplanowany na kwotę nie większą niż 10 tys. zł lecz nie mniejszą niż 9 tys. zł i może obejmować zakup niezbędnych do realizacji zgłoszonego projektu materiałów, m.in.:

- wydanie publikacji pokonferencyjnej lub publikacji niezależnej,
- zakup platformy online do przeprowadzenia projektu,
- inne materiały, z wyłączeniem zawartych w ust. 3.

Aby zaplanowane wydatki zostały sfinansowane muszą być kwalifikowane, czyli:

- niezbędne do realizacji projektu,
 - racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - efektywne,
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - udokumentowane zgodnie z przepisami prawa.
-

Wydatki związane z wynagrodzeniami i/lub usługami cateringowymi nie mogą przekraczać 20% zaplanowanego budżetu.

Wydatki niespełniające tych warunków nie będą dotowane, tak samo jak koszty poniesione po lub przed terminem realizacji projektu.

Planując budżet należy pamiętać, że środki grantowe nie mogą być wydatkowane na:

- bieżącą działalność Koła,
- przedsięwzięcia niezgodne z zakresem i dziedzinami nauk znajdującymi się w obrębie zainteresowań Koła,
- organizację projektów badawczych dla innych podmiotów niż koło,
- prezenty okolicznościowe dla prelegentów, w tym m.in. kwiaty,
- wyjazdy stypendialne i staże,
- zakup materiałów promocyjnych niezwiązanych bezpośrednio z projektem.

Koło może uwzględnić w budżecie własny wkład finansowy, między innymi pracę własną członków Koła, wykorzystane pomieszczenia itd. Nie będzie to uwzględniane w ocenie wniosku. Własny wkład finansowy powinien wynosić do 10% wartości środków uwzględnionych w budżecie.

5.5 Ocena wniosków i wyniki

Wnioski konkursowe ocenia komisja konkursowa. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy ocenie formalnej bierze się pod uwagę:

- terminowość złożenia wniosku,
- zgodność zakresu działalności koła z zakresem tematycznym konkursu,
- zgodność tematyki projektu z zakresem tematycznym konkursu,
- poprawność budowy wniosku,
- dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
- poprawność budowy budżetu pod względem wysokości uwzględnionych środków.

Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się:

- charakter projektu, tj. rodzaj: konferencja/projekt naukowy/badania,
 - zasięg projektu: czy są to działania lokalne czy krajowe/wojewódzkie,
 - perspektywę kontynuacji projektu,
 - innowacyjność projektu,
 - elastyczność projektu, uwzględnienie zmiennych niezależnych, uwzględnione „wyjścia awaryjne”
 - współpracę Koła z organizacjami spoza uczelni macierzystej: z Kołami Naukowymi, przedsiębiorstwami i firmami, których zakres działania wpisuje się w tematykę projektów konkursowych wskazanych w pkt. 1. Regulaminu.
 - wkład projektu w rozwijanie interesującej Koło dziedziny nauki.
-

W sytuacjach spornych, gdy niemożliwe jest jednoznaczne wyłonienie zwycięskiego projektu, komisja konkursowa bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie kół w przeprowadzaniu projektów naukowych i ocenia szansę na pomyślną realizację projektu konkursowego. Na podstawie tej oceny wyłania wygranego.

Wynik konkursu przedstawiciele kół otrzymują za pośrednictwem swoich kont na stronie a także drogą mailową, w terminie wskazanym przez organizatora za pośrednictwem strony. Do decyzji komisji konkursowej dołączona jest szczegółowa ocena wniosku do wglądu koła. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna, nie podlega więc odwołaniom.

6. Umowa

Organizator podpisuje z kołem naukowym wyłonionym w konkursie umowę dotyczącą warunków finansowania wygranego projektu. Na etapie przygotowania załączników do umowy Koło jest zobowiązane do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami komisji konkursowej. Dopiero przekształcony wniosek będzie zatwierdzony do realizacji. W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez organizatora, nie będzie podpisywana z danym kołem umowa o dofinansowanie. W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje kolejne koło z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych kryteriów.

Organizator zobowiązuje koło otrzymujące grant do zamieszczenia logotypu organizatora w materiałach promujących dotowane przedsięwzięcie. Organizator zastrzega sobie prawo do wglądu do projektów rzeczonych materiałów, w celu skontrolowania poprawności zastosowania logotypu.

7. Realizacja projektu, rozliczenie i sprawozdanie

- realizacja zwycięskiego projektu (od 12.05.2021 do 31.10.2021)
- rozliczenie i sprawozdanie Koła (do 30.11.2021)

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Wszystkie aktualne informacje i dokładne daty będą przekazywane kołu drogą mailową.

8. Postanowienia końcowe

W sytuacjach spornych lub nieuwzględnionych w regulaminie decyzja końcowa należy do organizatora. Organizator jest otwarty na kontakt we wszystkich kwestiach związanych z konkursem. W razie pytań prosimy o kontakt:

Forum Uniwersytetów Polskich
ul. Świerkowa 20B/12
15-328 Białystok
www.funip.pl
mail: funip@psrp.org.pl
